

財鹿安振第9号
平成29年4月4日

各学校
PTA会長様
校長様

一般財団法人鹿児島県教育安全振興会
理事長 遠矢 仁司
(公印省略)

「交通安全」に関する研修会等への助成について（お知らせ）

時下、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

平素から、一般財団法人鹿児島県教育安全振興会の諸事業に対し、深いご理解と温かいご協力を賜り心から感謝申し上げます。

さて、当法人では児童生徒の安全安心を確保するため、今年度から「交通安全」に関する研修会・講習会等を実施される単位PTA等に対して助成金を給付する事業を実施することにしました。

つきましては、別紙実施要項の趣旨等をご理解のうえ、ご活用くださいますようご案内申し上げます。なお、本事業は一般財団法人鹿児島県教育安全振興会に加入している単位PTAを対象にしていますことをご理解ください。また、研修会等終了後に申請書、報告書及び収支報告書を同時に提出していただくことになっておりますのでよろしくお願いいたします。

(連絡先)

〒890-0064

鹿児島市鴨池新町7番4号（自治会館3階）

一般財団法人鹿児島県教育安全振興会

TEL (099) 206-1072

平成29年度

「交通安全」に関する研修会等への助成金給付実施要項

1 趣旨

児童生徒等の安全安心を確保するため、「交通安全」に関する研修会等の必要性が求められている。

そこで、「交通安全」に関する研修会等の実施にあたって、助成金を給付するものである。

2 応募期間（申請書・報告書・収支報告書等の必要書類の提出を含む）

平成29年4月1日から平成30年1月31日までとする。（期日厳守）

3 対象事業

単位PTA等で実施する「交通安全」に関する内容を含む研修会や講習会等を対象とする。

4 助成団体

一般財団法人鹿児島県教育安全振興会に加入している単位PTAに助成する。

5 助成金の対象

研修会や講習会等における講師謝金、印刷費及び会場等の諸経費とする。

6 助成金額

年1回1万円以内とする。なお、複数の単位PTAが合同で実施する合同研修会等の場合も助成金は合同研修会として1万円以内とする。

7 申請方法

申請・報告にあたっては、研修会等の終了後速やかに、次の(1)(2)(3)を同時に当法人に提出する。

なお、複数の単位PTAが合同で研修会等を実施する場合、提出する申請書等は代表する単位PTAで作成し、提出する。

(1) 申請：別紙1（申請用）による … 計画書（案内文書）を添付する。

(2) 報告：別紙2（報告用）による … 研修会等の写真等を添付する。

(3) 収支報告書：別紙3

※ 振込先の間違ひが多いため、通帳（表紙裏部分）の写しを添付してください。

8 その他

本事業の連絡先は、当法人事務局とする。

TEL 099-206-1072

FAX 099-206-1073

別紙1（申請用）

一般財団法人鹿児島県教育安全振興会
理事長 様

学校

P T A会長

公印

「交通安全」に関する研修会等への助成金申請書

下記のとおり、助成金対象事業を実施しましたので助成金を申請します。

記

- 1 研修会等の名称
- 2 研修会等の内容
1
2
3
※ 講師名
- 3 実施日時
平成 年 月 日（ ）
： ～ ：
- 4 実施会場
住所：
- 5 助成金額
円（講師謝金や印刷費等の諸経費）
- 6 振込先
銀行（農協） 支店 預金
（口座名義のふりがなは 口座番号
通帳の記載通りに記入 (ふりがな)
してください。） 口座名義
※ 振込先の間違が多いため、通帳（表紙裏部分）の写しを添付してください。
- 7 問合せ先
学校 担当
TEL

※ 計画書（案内文書）を添付する。

別紙2（報告用）

一般財団法人鹿児島県教育安全振興会
理事長 様

学校

PTA会長

公印

「交通安全」に関する研修会等への助成について（報告）

このことについて、事業が完了しましたので報告します。

記

1 研修会の名称	
2 研修会の内容	
3 講師名	
4 開催期日	平成 年 月 日（ ）
5 開催会場	
6 参加者数	P 人 T 人 その他 人 合計 人
7 添付書類	研修会及び購入した消耗品等の写真（資料）等

助成金収支報告書

一般財団法人鹿児島県教育安全振興会
理事長 遠矢 仁司 様

所在地
団体名(学校名)
会長名

公印

「交通安全」に関する研修会等への助成金に関する収支報告は次のとおりです。

項目		金額 (円)	備考 (詳細)
収入	助成金	円	
支出	会場費	円	会場借料等
	印刷費	円	資料(文書)印刷等
	講師謝金	円	講師謝金
	通信費	円	文書発送・切手代等
	雑費	円	お茶代等
	その他	円	
	合計	円	

(注) 支出の内訳を記載してください。なお、食糧費や旅費には充当しないでください。